Concept beleidsplan 2026 – 2029
Stichting Vrienden van de Hendrikahoeve

Statutair gevestigd te Hengelo

Inhoudsopgave

1. Inleiding & Algemene gegevens
2. Doelstelling & Algemeen Nut
3. Bestuur, Organisatie & Onafhankelijkheid
4. Te verrichten werkzaamheden & Activiteiten
5. Werving, Beheer en Besteding van Gelden
6. Beloningsbeleid & Integriteit
7. Transparantie & Publicatieplicht (ANBI)

1. Inleiding & Algemene gegevens

De Stichting Vrienden van de Hendrikahoeve is opgericht ter ondersteuning en bevordering van het welzijn, de ontspanning en de maatschappelijke participatie van mensen met een zorg- of ondersteuningsbehoefte (met name cliënten/deelnemers van zorgboerderij De Hendrikahoeve).

- **Naam stichting:** Stichting Vrienden van de Hendrikahoeve
- **Rechtsvorm:** Stichting
- **Statutaire zetel:** Gemeente Hengelo
- **RSIN / Fiscaal nummer:** 869588229
- **KvK-nummer:** 42074283
- **Contactadres:** Meester Verbernestraat 40, 7554 MD Beckum
- **Website:** vvhh.nl

2. Doelstelling & Algemeen Nut

2.1 Statutaire doelstelling

De stichting heeft ten doel:

"Het welzijn en de participatie van cliënten van De Hendrikahoeve te bevorderen door middel van aanvullende voorzieningen en activiteiten die hun dagelijks leven verrijken en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn."

De stichting heeft **geen winstoogmerk**.

2.2 Waarborging van het 90%-algemeennutvereiste (ANBI-correctie)

Om te voldoen aan de strenge ANBI-criteria (waarbij minstens 90% van de activiteiten het algemeen belang moet dienen):

- **Strikte scheiding van reguliere exploitatie:** De stichting financiert **geen** reguliere exploitatiekosten, personeelskosten, huisvesting of zorgtaken die wettelijk bekostigd (moeten) worden via de Wlz, Wmo, Zvw of jeugdwet, noch kosten die tot de normale bedrijfsvoering van de zorgboerderij behoren.

- **Algemeen maatschappelijk belang:** Alle middelen komen uitsluitend en rechtstreeks ten goede aan het welzijn, de activering en de sociale inclusie van de kwetsbare doelgroep (mensen met een verstandelijke, fysieke of psychische beperking).

- **Geen bevoordeling van derden:** Er vloeit geen vermogen af ter bevoordeling van een particuliere onderneming of commerciële exploitant.

3. Bestuur, Organisatie & Onafhankelijkheid

3.1 Bestuurssamenstelling

Het bestuur bestaat te allen tijde uit ten minste **drie (3)** natuurlijke personen:

- **Voorzitter:** Donald Edzo Bouman
- **Secretaris:** Wilma Tjitske Runherd
- **Penningmeester:** Louise Christina van Ginkel

3.2 Beschikkingsmacht & Onafhankelijkheid (ANBI-correctie)

Conform de ANBI-richtlijnen mag geen enkele bestuurder of derde over het vermogen van de stichting beschikken alsof het diens eigen vermogen is:

1. **Meerderheid van stemmen:** Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Geen enkel individueel bestuurslid heeft een doorslaggevende stem of veto op vermogensbesteding.

2. **Onafhankelijkheid ten opzichte van de zorglocatie:** Bestuursleden handelen zonder last of ruggespraak en hebben geen direct zakelijk of commercieel belang bij de exploitant van de zorgboerderij.

3. **Tegenstrijdig belang:** Bij potentiële belangenverstrengeling onthoudt het betreffende bestuurslid zich conform art. 6 lid 9 van de statuten van beraadslaging en besluitvorming.

4. **Vertegenwoordiging:** Betalingen en financiële verplichtingen vereisen altijd collegiale goedkeuring of de handtekening van twee gezamenlijk handelende bestuurders.

4. Te verrichten werkzaamheden & Activiteiten (2026–2029)

De stichting realiseert haar doelen door projecten en voorzieningen mogelijk te maken die buiten het reguliere zorgbudget vallen:

1. **Aanschaf van recreatieve en stimulerende voorzieningen:**
    - Veilige en aangepaste speeltoestellen, zintuiglijke materialen en belevingsgerichte tuininrichting.
    - Aangepaste vervoermiddelen (zoals een duofiets of rolstoelplateau).

2. **Organisatie van verrijkende activiteiten:**
    - Speciale dagtochten, belevingsgerichte workshops, muziekactiviteiten en uitjes die sociale inclusie bevorderen.
    - Projecten rondom contact met therapiedieren en natuurbeleving.

3. **Vrijwilligers- en participatieprojecten:**
    - Faciliteren van bijeenkomsten en materiaal voor mantelzorgers en vrijwilligers die het dagelijks leven van de cliënten verrijken.

5. Werving, Beheer en Besteding van Gelden

5.1 Werving van middelen

De stichting werft fondsen via:

- Vrijwillige giften en periodieke donaties van sympathisanten en bedrijven.
- Subsidies van maatschappelijke fondsen en stichtingen.
- Doelgerichte inzamelingsacties en sponsorlopen.
- Erfstellingen en legaten (altijd aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving).

De stichting werft niet op een agressieve wijze en houdt de wervingskosten zo laag mogelijk.

5.2 Vermogensbeheer (Anti-oppotcriterium)

- **Beperkt aanhouden van reserves:** De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van lopende projecten en een bescheiden weerstandsreserve voor administratieve lasten (maximaal 1 tot 1,5 maal de jaarlijkse operationele kosten).
- **Defensief beheer:** Het vermogen wordt aangehouden op een Nederlandse betaal- en spaarrekening bij een gerenommeerde bank; er wordt niet speculatief belegd.

5.3 Bestemming bij ontbinding

Mocht de stichting worden ontbonden, dan wordt een eventueel batig liquidatiesaldo conform artikel 16 lid 6 van de statuten **volledig besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI)** met een soortgelijke maatschappelijke doelstelling.

6. Beloningsbeleid & Integriteit

- **Onbezoldigd bestuur:** Bestuursleden ontvangen **geen beloning**, vacatiegeld of presentiegeld voor hun werkzaamheden (art. 7 lid 5 statuten).
- **Onkostenvergoeding:** Uitsluitend daadwerkelijk gemaakte en met bewijsstukken onderbouwde onkosten (zoals reiskosten of kantoorbenodigdheden) kunnen op declaratiebasis worden vergoed.
- De stichting heeft geen personeel in loondienst.

7. Transparantie & Publicatieplicht (ANBI)

Om te voldoen aan de wettelijke actieve openbaarmakingsplicht publiceert de stichting op een openbaar toegankelijke internetpagina:

1. De statutaire naam en het RSIN.
2. De contactgegevens en postadres.
3. De doelstelling en hoofdlijnen van dit beleidsplan.
4. De actuele bestuurssamenstelling en het beloningsbeleid.
5. Een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten.
6. De financiële verantwoording (balans en staat van baten en lasten met toelichting), uiterlijk binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar gepubliceerd via het standaard ANBI-publicatieformulier.